صالح بن أحمد الغصن
مصمم أطر الحوكمة وصائغ وثائقها التنظيمية

ورقة تعريف بالخدمة

الخدمات / مراجعة الوثائق

مراجعة وثائق الحوكمة وتحديد فرص التحسين

تقييم الوثائق وترابطها، وتحديد ما يستحق الإبقاء أو التحسين وأولويات العمل.

متى تحتاجها؟

نريد أن نعرف ما هو جيد في لوائحنا وصلاحياتنا، وما يحتاج إلى تعديل أو تطوير.

ماذا أعمل؟

أراجع الوثائق والصلاحيات والمسؤوليات، وأبين نقاط القوة والملاحظات وفرص التحسين وأدلتها.
وإذا شمل النطاق اختبار وضوح القرار، أختبر حالات افتراضية لمعرفة صاحب الاعتماد وخطوات الإحالة.

المخرج الذي تستلمه: تقرير مراجعة مفصل

تقرير مكتوب يتضمن نقاط القوة ومواطن الضعف وفرص التحسين، مع الأدلة والتوصيات وترتيب الأولويات والمسائل التي تحتاج إلى استكمال.

١ **ملخص تنفيذي**	٢ **نقاط القوة**
٣ **مواطن الضعف والملاحظات**	٤ **فرص التحسين والتوصيات**
٥ **أولويات العمل**	٦ **مسائل تحتاج إلى استكمال**

كيف تراجع المخرج؟

تستطيع ربط كل ملاحظة بدليلها، وفهم أثرها المتوقع والتوصية المتعلقة بها، ومعرفة ما تبدأ به وما يحتاج إلى استكمال، مع تمييز الأثر المتوقع عن أي أثر فعلي ثبت بأدلة.

ما الذي يشمله العمل؟

تشمل المراجعة الوثائق المتفق عليها وتقرير نتائجها وتوصياتها.
أما فحص التطبيق الفعلي أو قياس النضج أو إعادة صياغة الوثائق كاملة، فتُحدد ضمن نطاق وطريقة عمل متفق عليهما.
ليست جزءًا تلقائيًا من هذه المراجعة.

إذا شمل الاتفاق صيغًا بديلة، نحدد مسبقًا عددها والبنود التي تتناولها.

ابدأ بوصف حاجتك

لا تحتاج إلى إرسال وثائق داخلية في رسالتك الأولى.

salehalghusn.sa/contact

مراجعة التسليم

نتفق قبل البدء على محتويات المخرج وطريقة مراجعته.
وتُعالج الملاحظات المتعلقة بما اتفقنا عليه، وتُحدد الإضافات التي توسع نطاق العمل باتفاق واضح.

هذه ورقة تعريف بالخدمة.
يُحدد نطاق التكليف ومخرجاته وشروطه في العرض المتفق عليه.